

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 123
адміністративної послуги

**Надання довідки про перебування на
обліку в службі у справах дітей**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.

**Місцезнаходження суб'єкта
надання адміністративної
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Балівка, вулиця Центральна,47;

- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;

- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;

-- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Степове, вулиця Миру, 14.

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36**

2.

**Інформація щодо режиму
роботи суб'єкта надання
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00

вівторок з 8.00 до 20.00

п'ятниця з 8.00 до 15.45

субота, неділя - вихідні

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00

п'ятниця з 8.00 до 16:00

субота, неділя – вихідні

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради

		Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява опікуна 2. Копія паспорту громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця (заявники) 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявники) 4. Копія свідоцтва про народження дитини 5. Довідка про реєстрацію місця проживання дитини та заявника 6. Документ, що підтверджує статус дитини 7. Документ про призначення опікуна
6.	Способи отримання результату	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу. 2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u> <ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів - виявлення в документах недостовірних відомостей - невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки «Про перебування на обліку в службі у справах дітей»

10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	Порядок оскарження	